

Անձնական տվյալների մշակման քաղաքականություն
«ՕԻԼ ՄԱՐԿԵՏ» սահմանափակ պատասխանատվությամբ ընկերություն.

1. Ընդհանուր դրույթներ

1.1. «ՕՅԼ ՄԱՐԿԵՏ» սահմանափակ պատասխանատվությամբ ընկերության (այսուհետ՝ «Ընկերություն» կամ «Օպերատոր») Սույն Անձնական տվյալների մշակման քաղաքականությունը (այսուհետ՝ Քաղաքականություն) գտնվելու վայրը՝ Հայաստանի Հանրապետություն, Երևան, Կոմիտասի պողոտա, 51, բն. 51/4, ՀՎՀՀ՝ 08248743, մշակվել է ՀՀ Սահմանադրության, Հայաստանի Հանրապետության աշխատանքային օրենսգրքի (այսուհետ՝ ՀՀ աշխատանքային օրենսգրք), Հայաստանի Հանրապետության 2015 թվականի հունիսի 13-ի օրենքի պահանջներին համապատասխան. թիվ ՉՌ-49 «Անձնական տվյալների պաշտպանության մասին» (այսուհետ՝ «Անձնական տվյալների պաշտպանության մասին» օրենք) և Հայաստանի Հանրապետության այլ կարգավորող իրավական ակտերով և սահմանում է անձնական տվյալների և միջոցառումների հավաքագրման և մշակման կարգը. ապահովել անձնական տվյալների անվտանգությունը:

1.2. Քաղաքականությունը մշակվել է անձնական տվյալների սուբյեկտի իրավունքների և ազատությունների պաշտպանությունն ապահովելու համար նրա անձնական տվյալները մշակելիս:

1.3. Քաղաքականությունը հրապարակվում է Օպերատորի վեբկայքերի ինտերնետային տեղեկատվական և հեռահաղորդակցության ցանցի հանրային տիրույթում և հասանելի է մեկ հղման միջոցով՝ <https://ravenol-oil.am/img/PersonalPolitics.pdf> :

1.4. Քաղաքականության մեջ օգտագործվող հիմնական հասկացությունները.

- «Անձնական տվյալների մասին» օրենքի 3-րդ հոդվածում պարունակվող հասկացությունների ցանկը սույն Քաղաքականությունում օգտագործվում են նույն իմաստով.

–**Տվյալների կենտրոնը** մասնագիտացված կազմակերպություն է, որը ծառայություններ է մատուցում սերվերների և ցանցային սարքավորումների հոսթինգի, լիզինգի սերվերների (ներառյալ վիրտուալների), ինչպես նաև ինտերնետին միանալու համար.

–**Կոնտերկոդը** Ընկերության հետ համաձայնագրի կողմ է, որը Ընկերության աշխատակից չէ.

–**Անձնական տվյալների գաղտնիությունը** անձնական տվյալներին հասանելիություն ունեցող անձանց պարտավորությունն է՝ չհրապարակել դրանք երրորդ անձանց և չտարածել անձնական տվյալներ՝ առանց անձնական տվյալների սուբյեկտի համաձայնության, եթե այլ բան նախատեսված չէ օրենքով.

Անձնական տվյալների օպերատոր (օպերատոր)՝ Ընկերություն՝ ի դեմս օրենսդրական պահանջներին համապատասխան հատուկ լիազորված իր աշխատակիցների, ովքեր ինքնուրույն կամ այլ անձանց հետ համատեղ կազմակերպում և (կամ) իրականացնում են անձնական տվյալների մշակումը, ինչպես նաև որոշում են դրա նպատակները. անձնական տվյալների մշակումը, մշակման ենթակա անձնական տվյալների կազմը, անձնական տվյալների հետ կատարված գործողությունները (գործառնությունները).

– **Անձնական տվյալների առարկան** - սույն քաղաքականության շրջանակներում դրանք ներառում են՝ Ընկերության կոնտրազենտների լիազորված ներկայացուցիչներ (ներառյալ գնորդները), Օպերատորի աշխատակիցները, ներառյալ նախկինները, ինչպես նաև նրանց ընտանիքի անդամները, Օպերատորի թափուր պաշտոնների համար դիմորդները, Օպերատորի կայքի տվյալների ներկայացման ձևի միջոցով Ընկերությանը տեղեկատվություն տրամադրած օգտվողները, ինչպես նաև այլ անձինք, որոնց անձնական տվյալները մշակվում են սուբյեկտների համաձայնությամբ կամ առանց Հայաստանի Հանրապետության գործող օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

- **Օպերատորի կայքը** Օպերատորին պատկանող ցանկացած կայք, ապրանք կամ ծառայություն է, որը գտնվում է հետևյալ հասցեներում
- <https://ravenol-oil.am/>
- <https://shop.ravenol-oil.am/>
- <https://podbor.ravenol-oil.am/>
- <https://catalog.ravenol-oil.am/>
- <https://promo.ravenol-oil.am/>
- <https://mail.ravenol-oil.am/>
- <https://protect.ravenol-oil.am/>
- <https://blog.ravenol-oil.am/>
- <https://dr.ravenol-oil.am/>
- <https://bonus.ravenol-oil.am/> .

1.5. Սույն Քաղաքականությունը միաժամանակ ծանուցում է Օպերատորի կայքի օգտատերերին անձնական տվյալները մշակելու մտադրության մասին, ինչպես նախատեսված է Արվեստում: 10 Անձնական տվյալների պաշտպանության օրենք.

Սույն հոդվածի 2-րդ կետի համաձայն ծանուցում ուղարկելու համար պահանջվող տվյալները.

- 1) Տվյալների սուբյեկտի ազգանունը, անունը, հայրանունը, կախված անձնական տվյալների առարկայից և մշակման նպատակներից, նշվում է.
 - Օպերատորի թափուր պաշտոնների համար դիմորդների համար՝ դիմողի ռեզյումեում (տվյալների առարկա).
 - Օպերատորի աշխատողների համար՝ աշխատանքային պայմանագրում.
 - Ֆիզիկական անձանց համար, որոնց հետ կնքվել է քաղաքացիական պայմանագիր, - նշված է քաղաքացիական պայմանագրում.
 - Այն անձանց համար, ովքեր կապվել են Օպերատորի հետ հետադարձ կոնակի միջոցով՝ հետադարձ կապի ձևում:

2) Անձնական տվյալների մշակման հիմք են հանդիսանում Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության պահանջները, սույն քաղաքականության, անձնական տվյալների առարկայի հետ կնքված համաձայնագիրը կամ, եթե թույլատրելի է, նախապայմանագրային հարաբերությունների առկայությունը և համաձայնությունը. սույն Քաղաքականության ընդունման արդյունքում ստացված անձնական տվյալների առարկան-ծանուցում.

3) անձնական տվյալների հետ կատարվող գործողությունների ցանկը, որոնց համար պահանջվում է տվյալների սուբյեկտի համաձայնությունը. մուտք), անձնական տվյալների ապանձնավորում, արգելափակում, ջնջում, ոչնչացում.

4) այն անձանց շրջանակը, որոնց կարող են փոխանցվել անձնական տվյալները, նշված է սույն քաղաքականության 4.8 կետում.

5) անձնական տվյալների սուբյեկտի համաձայնությունը հայցող օպերատորի անվանումը և գտնվելու վայրը կամ գրանցումը՝ նշված 1.1 կետում: այս քաղաքականությունը;

6) հայցվող համաձայնության գործողության ժամկետը, ինչպես նաև համաձայնությունը չեղյալ համարելու կարգը՝ նշված են սույն քաղաքականության 3-րդ բաժնի 5.3-րդ կետում:

2. Անձնական տվյալների մշակման նպատակները, դրանց ցանկը և սուբյեկտների կատեգորիաները, որոնց անձնական տվյալները մշակվում են:

2.1. Օպերատորը մշակում է անձնական տվյալները՝ համաձայն աղյուսակի.

p/p	Մշակման նպատակները անձնական տվյալներ	Մշակված անձնական տվյալների ցանկը	Սուբյեկտների կատեգորիաներ, որոնց անձնական տվյալները մշակվում են
1.	Օպերատորի թափուր պաշտոնների համար դիմորդների ընտրություն և այդ անձանց հետ աշխատանքային պայմանագիր կնքելու հնարավորության վերաբերյալ որոշում.	<ul style="list-style-type: none"> - դիմողի լրիվ անվանումը - Ծննդյան ամսաթիվը և վայրը, - Ընտանեկան կարգավիճակ; - քաղաքացիություն; - հատակ; - տեղեկատվություն մարտական հերթապահության և զինվորական ծառայության մասին. - տեղեկատվություն կրթության մասին; - աշխատանքային փորձի մասին տեղեկատվություն; - հասցե; - հեռախոս; - ռեզյումեում հայտատուի կողմից նշված այլ տեղեկություններ: 	Օպերատորի թափուր պաշտոնների համար դիմորդներ
2.	Աշխատանքային պայմանագրով աշխատող անձանց հետ հարաբերություններից բխող Օպերատորի՝ որպես Գործատուի իրավունքների և պարտականությունների կատարում. Մասնավորապես: - Ընկերության անձնակազմի հաշվառման կազմակերպում, անձնակազմի հաշվառման վարում.	Աշխատանքային պայմանագիր կնքելու համար անհրաժեշտ փաստաթղթերում, աշխատանքային պայմանագրի կնքման և կատարման ընթացքում ձեռք բերված այլ փաստաթղթերում նշված անձին վերաբերող տվյալներ, այդ թվում՝ <ul style="list-style-type: none"> • Աշխատողի լրիվ անվանումը • հատակ; 	Օպերատորի աշխատակիցները, ներառյալ նախկինները, ինչպես նաև նրանց ընտանիքի անդամները

<p>- Հայաստանի Հանրապետության աշխատանքային օրենսդրության պահանջներին համապատասխան աշխատավարձի, փոխհատուցման և այլ վճարների հաշվարկն ու հաշվեգրումը, ինչպես նաև այլ երաշխիքների և նպաստների տրամադրումը.</p> <p>- Ֆիզիկական անձանց եկամտային հարկի հաշվարկման, պահման և փոխանցման, ինչպես նաև հարկային հաշվետվություն ներկայացնելու հետ կապված Հայաստանի Հանրապետության հարկային օրենսդրության պահանջների կատարումը.</p> <p>- բնակչության զբաղվածության մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության պահանջներին համապատասխան զբաղվածության հարցերի վերաբերյալ լիազոր մարմնին տեղեկատվություն տրամադրելը.</p> <p>- աշխատողների կենսաթոշակային ապահովման և պարտադիր սոցիալական ապահովագրության համար դրամական միջոցների պահում և պահում՝ կենսաթոշակային ապահովման, պարտադիր սոցիալական ապահովագրության մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության պահանջներին համապատասխան.</p> <p>- Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության պահանջներով նախատեսված այլ պարտականությունների կատարում.</p> <p>- աշխատողների համար գործուղումների</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ծննդյան ամսաթիվը և վայրը; • քաղաքացիություն; • ստորագրություն; • տվյալներ <p>Հայաստանի Հանրապետության տարածքում գտնվելու օրինականությունը հաստատող փաստաթղթերից.</p> <ul style="list-style-type: none"> • բանկային տվյալները (բանկի հաշվի համարը, անվանումը և BIC-ը); • անձնական անձնակազմի գրանցման թերթիկ և անձնական քարտի տվյալները. • անձը հաստատող փաստաթղթեր՝ անձը հաստատող փաստաթղթի անվանումը, համարը և տրման ամսաթիվը. • IIN; • մշտական, փաստացի բնակության վայրի հասցեն և բնակության վայրում գրանցման մասին տեղեկատվություն. • փոստային և էլեկտրոնային հասցեներ; • հեռախոսահամարներ; • դիմանկարային պատկեր (լուսանկարչություն); • տեղեկատվություն կրթության, որակավորման, հատուկ գիտելիքների կամ մասնագիտական պատրաստվածության մասին. • ամուսնական կարգավիճակը և ընտանիքի կազմը; • տեղեկատվություն նախկինում զբաղեցրած պաշտոնների և աշխատանքային փորձի մասին (աշխատանքային գրքույկի պատճեն). 	
--	--	--

	<p>(գործուղումների) կազմակերպում.</p> <ul style="list-style-type: none"> - լիազորագրերի տրամադրում (այդ թվում՝ Ընկերության շահերը երրորդ անձանց ներկայացնելու համար). - աշխատողների անձնական անվտանգության ապահովում. - կատարվող աշխատանքի քանակի և որակի հսկողություն, ներառյալ աշխատողի համապատասխանությունը զբաղեցրած պաշտոնին կամ կատարված աշխատանքին. Ընկերության գույքի անվտանգության ապահովում. - աշխատողի օգտին պայմանագրերի կնքում. - այլ նպատակներով, որոնց անհրաժեշտությունն առաջանում է աշխատանքային հարաբերությունների հետ կապված. 	<ul style="list-style-type: none"> • տեղեկատվություն զինվորական պարտավորությունների և զինվորական ծառայության մասին. • հաշմանդամության առկայությունը և խումբը և աշխատանքի սահմանափակման աստիճանը. - մյուսները՝ անհրաժեշտության դեպքում՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության կիրարկման համար անհրաժեշտ քանակներով. 	
3.	<p>Հայաստանի Հանրապետության գործող օրենսդրությամբ նախատեսված դեպքերում Ֆիզիկական, իրավաբանական, անհատ ձեռնարկատերերի և այլ անձանց հետ քաղաքացիական պայմանագրերի կնքումը, կատարումը և լուծումը. Այդ թվում՝ նպատակներով.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Կողմերի նկատմամբ Ընկերության պարտավորությունների կատարումը, նրանցից հետադարձ կապը, ներառյալ ապրանքները վաճառելու նպատակով ծանուցումներ, հարցումներ, տեղեկատվական հաղորդագրություններ ուղարկելը, ինչպես նաև էլ. ինչպես նաև կոնտրագենտներից ստացված հարցումների և դիմումների մշակման նպատակով. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ամբողջական անուն; • տարի, ամիս, ամսաթիվ; • անձը հաստատող փաստաթղթեր; • IIN; • մշտական, փաստացի բնակության վայրի հասցեն և բնակության վայրում գրանցման մասին տեղեկատվություն. • փոստային և էլեկտրոնային հասցեներ; • հեռախոսահամարներ; • բանկային տվյալները (բանկի հաշվի համարը, անվանումը և BIC-ը), - անձնական տվյալների առարկայի կողմից տրամադրված այլ անձնական տվյալներ, որոնք անհրաժեշտ են պայմանագրերի կնքման և կատարման համար: 	<p>Օպերատորի գործընկերները (ներառյալ պոստենցիալը), նրանց ներկայացուցիչները, նրանց աշխատակիցները</p>

	<p>- Ընկերության արտադրանքի վերաբերյալ գործընկերներին տեխնիկական աջակցության տրամադրում.</p> <p>- Ընկերության սպասարկման որակի գնահատում և բարելավում, արտադրանքի առաջնություն;</p> <p>- վիճակագրական և մարքեթինգային հետազոտություններ, ներառյալ Ընկերության աշխատանքին վերաբերող հետազոտությունները.</p> <p>- իրականացնել մարքեթինգային գործունեություն, գործընկերներին ուղարկել գովազդային հաղորդագրություններ և առաջարկներ հատուկ ակցիաներին և միջոցառումներին մասնակցելու համար:</p>		
4.	<p>Հետադարձ կապ անձնական տվյալների սուբյեկտների հետ, ներառյալ նրանց հարցումների և բողոքների մշակումը, Օպերատորի վեբկայքի(ների) գործունեության մասին տեղեկացումը, նրանց վրա դրված պատվերների կատարումը:</p>	<p>Կախված կայքից՝ կարող են հավաքվել հետևյալ անձնական տվյալները.</p> <p>- ազգանունը, անունը, հայրանունը (նշվում է Օպերատորի կայքերում տվյալների ներկայացման ձևը լրացնելով).</p> <p>-Էլեկտրոնային հասցե, -հեռախոսահամար.</p>	<p>օգտվողներ, ովքեր տեղեկատվություն են տրամադրել Օպերատորին Օպերատորի վեբկայքերի տվյալների ներկայացման ձևի միջոցով, գնորդներ, ներառյալ նրանք, ովքեր Ընկերության կայքերի և առցանց խանութի գրանցված օգտվողներ են:</p>
5.	<p>Օպերատորի կայքերից վիճակագրական տվյալների հավաքագրում (կայքի հասցեները նշված են վերևի տողում), հավաքագրված քուքիների միջոցով:</p>	<p>տեղեկատվություն օպերացիոն համակարգի տեսակի, սարքի տեսակի (անձնական համակարգիչ, բջջային հեռախոս, պլանշետ), IP հասցե, դիտարկիչի տեսակի և լեզվի մասին, տեղեկատվություն ինտերնետ ծառայության</p>	<p>օգտվողներ, ովքեր տեղեկատվություն են տրամադրել Օպերատորին Օպերատորի վեբկայքերի տվյալների ներկայացման ձևի միջոցով</p>

		մատակարարի, ուղղորդող և ելքի էջի, օպերացիոն համակարգի, այցելության ամսաթվի և ժամի մասին, ինչպես նաև անձնական տվյալների առարկայի գտնվելու վայրը:	
6.	այլ օրինական նպատակներով:	անձնական տվյալների ցանկը որոշվում է որոշակի օրինական նպատակով:	Սուբյեկտների կատեգորիան կախված է կոնկրետ օրինական նպատակից:

3. Անձնական տվյալների մշակման պայմաններ

3.1. Անձնական տվյալների սուբյեկտների անձնական տվյալների մշակումն իրականացվում է մինչև անձնական տվյալների մշակման նպատակների իրականացումը կամ անձնական տվյալների հավաքագրման և մշակման համաձայնության մեջ նշված ժամկետը:

3.2. Անձնական տվյալները, որոնց մշակման (պահպանման) ժամկետը լրացել է, ինչպես նաև սուբյեկտի և Օպերատորի միջև իրավահարաբերությունների դադարեցման դեպքում, պետք է ոչնչացվեն, եթե այլ բան նախատեսված չէ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ: Անձնական տվյալների պահպանումը դրանց մշակման դադարեցումից հետո թույլատրվում է միայն այն դեպքում, եթե դրանք ապանձնավորված են:

4. Անձնական տվյալների հավաքագրման, մշակման և պահպանման սկզբունքներն ու պայմանները

4.1. Անձնական տվյալների հավաքագրումը և մշակումը թույլատրվում է հետևյալ դեպքերում.

- Եթե առկա է անձնական տվյալների սուբյեկտի համաձայնությունը նրա անձնական տվյալների մշակմանը: Ընկերության կողմից անձնական տվյալների սուբյեկտի համաձայնությունը ստանալու կարգը սահմանված է Քաղաքականության 8-րդ բաժնում:
- Անձնական տվյալների մշակումն անհրաժեշտ է Ընկերությանը օրենքով վերապահված գործառնությունների, լիազորությունների և պարտականությունների իրականացման և իրականացման համար:
- Անձնական տվյալների սուբյեկտի նախաձեռնությամբ կնքել պայմանագիր և կնքել այն պայմանագիրը, որին կողմ է հանդիսանում անձնական տվյալների սուբյեկտը: Նման պայմանագրերը, առանց սահմանափակման, ներառում են աշխատանքային պայմանագրեր Աշխատակիցների հետ, քաղաքացիական պայմանագրեր, օգտվողների պայմանագրեր Ընկերության կայքերում ինտերնետում:
- Մինչև այս պայմանագրերի կնքումը, Օպերատորը կադրեր հավաքագրելիս մշակում է անձնական տվյալները նախապայմանագրային աշխատանքի փուլում, երբ վերամշակման վերաբերյալ սուբյեկտի համաձայնությունը հաստատվում է Դիմորդի անձամբ լրացված հարցաշարով կամ նրա կողմից ընկերությանը փոխանցված հարցաթերթիկով (ռեզյումեով): կամ մասնագիտացված անձնակազմ ընտրող կազմակերպությանը, կամ Հայտատուի կողմից տեղադրվել է ինտերնետի մասնագիտացված կայքերում, կամ Դիմորդի կողմից Ընկերություն ուղարկել էլեկտրոնային փոստով:

- Օպերատորի կողմից անձնական տվյալների մշակումն անհրաժեշտ է Օպերատորի և/կամ երրորդ անձանց իրավունքների և օրինական շահերի իրականացման կամ սոցիալապես նշանակալի նպատակների հասնելու համար՝ պայմանով, որ անձնական տվյալների սուբյեկտների իրավունքներն ու ազատությունները չեն խախտվում:
- Անձնական տվյալների մշակումն իրականացվում է վիճակագրական կամ այլ հետազոտական նպատակներով՝ անձնական տվյալների պարտադիր անանունացման պայմանով:
- Անձնական տվյալների մշակում, անսահմանափակ թվով անձանց հասանելիություն, որոնց տրամադրվում է անձնական տվյալների սուբյեկտի կողմից կամ նրա խնդրանքով:
- Անձնական տվյալները ենթակա են հրապարակման կամ պարտադիր բացահայտման՝ օրենքով սահմանված կարգով:

4.2 . Անձնական տվյալները հավաքվում են հետևյալ կերպ.

- Օպերատորի կայքերում վեբ ձևերը լրացնելիս սուբյեկտի կողմից անձնական տվյալների տրամադրում.
- Կայքում անձնական տվյալների ավտոմատ հավաքում տեխնոլոգիաների և ծառայությունների միջոցով՝ վեբ արձանագրություններ, թխուկներ, վեբ պիտակներ, որոնք գործարկվում են միայն ձեր տվյալները մուտքագրելու դեպքում.
- անձնական տվյալների գրավոր տրամադրում, այդ թվում՝ կապի միջոցների միջոցով:

4.3. Օպերատորը չի բացահայտում կամ տարածում անձնական տվյալները երրորդ անձանց առանց անձնական տվյալների սուբյեկտի համաձայնության, եթե այլ բան նախատեսված չէ օրենքով, անձնական տվյալների սուբյեկտի հետ համաձայնագրով կամ նախատեսված չէ անձնական տվյալների մշակման համար նրանից ստացված համաձայնության մեջ: տվյալները, կամ անձնական տվյալները սուբյեկտի կողմից հանրությանը հասանելի չեն դառնում ինքնուրույն:

4.4. Օպերատորը չի մշակում հատուկ կատեգորիաներին վերաբերող անձնական տվյալներ, բացառությամբ առողջական վիճակի մասին տեղեկությունների, որոնք կապված են Աշխատողի աշխատանքային գործառույթ կատարելու ունակության հետ և անհրաժեշտ են կենսաթոշակային օրենսդրությամբ և սոցիալական ապահովագրության օրենսդրությամբ սահմանված նպատակների համար: Օպերատորը չի մշակում կենսաչափական անձնական տվյալները:

4.5. Մշակված անձնական տվյալների բովանդակությունը և շրջանակը համապատասխանում են սույն քաղաքականության 2-րդ բաժնում նշված նախկինում նշված նպատակներին:

4.6. Անձնական տվյալները գաղտնի են պահվում, բացառությամբ այն դեպքերի, երբ նշված տվյալները հասանելի են հանրությանը:

4.7. Մարքեթինգային հետազոտությունների իրականացման նպատակով Ընկերությունը հավաքում և մշակում է անանուն անձնական տվյալներ:

4.8. Անձնական տվյալները կարող են փոխանցվել երրորդ անձանց (օրինակ՝ փոխկապակցված կազմակերպությանը) բացառապես սույն Քաղաքականության 2-րդ բաժնում նշված նպատակների համար: Տվյալների փոխանցումը երրորդ անձանց իրականացվում է միայն նման երրորդ անձանց կողմից գաղտնիության ապահովման և

«Անձնական տվյալների մասին» օրենքով նախատեսված այլ պահանջների կատարման պարտավորությունների ընդունման պայմանով:

4.9. Անձնական տվյալները Հայաստանի Հանրապետության լիազորված պետական մարմիններին կարող են փոխանցվել միայն Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված հիմքերով և կարգով:

4.10. Անձնական տվյալների անդրասահմանային փոխանցում օտարերկրյա պետությունների տարածք կարող է իրականացվել միայն այն դեպքում, եթե այդ պետություններն ապահովեն անձնական տվյալների պաշտպանությունը: Սուբյեկտի անձնական տվյալները կարող են փոխանցվել երրորդ կողմերին բացառապես սույն Քաղաքականության 2-րդ բաժնում նշված նպատակներով՝ պայմանով, որ այդ անձինք ստանան ստացված անձնական տվյալների գաղտնիությունն ու պաշտպանությունը ապահովելու պարտավորություններ:

5. Անձնական տվյալների սուբյեկտի իրավունքներն ու պարտականությունները

5.1. Առարկան իրավունք ունի.

- ստանալ տեղեկատվություն ձեր անձնական տվյալների, տվյալների մշակման, մշակման հիմքերի և նպատակների, տվյալների օպերատորի, նրա գտնվելու վայրի, ինչպես նաև այն անձանց շրջանակի մասին, որոնց կարող են փոխանցվել անձնական տվյալները:

- պահանջել պարզաբանել ձեր անձնական տվյալները, արգելափակել կամ ոչնչացնել, եթե անձնական տվյալները թերի են, հնացած, անարժանահավատ, անօրինական կերպով ձեռք բերված կամ անհրաժեշտ չեն մշակման նշված նպատակի համար, ինչպես նաև ձեռնարկել օրենքով նախատեսված միջոցներ ձեր իրավունքները պաշտպանելու համար.

- ստանալ տեղեկատվություն ձեր անձնական տվյալների մշակման մասին, ներառյալ՝

1) մշակման փաստի և անձնական տվյալների մշակման նպատակի հաստատման մասին.

2) անձնական տվյալների մշակման եղանակների մասին.

3) այն սուբյեկտների մասին, որոնց տրամադրվել կամ կարող են տրամադրվել անձնական տվյալներ.

4) մշակված անձնական տվյալների ցանկի և դրանց ստացման աղբյուրների մասին.

5) անձնական տվյալների մշակման ժամկետների մասին.

6) անձնական տվյալների մշակման արդյունքում տվյալների սուբյեկտի համար հնարավոր իրավական հետևանքների մասին:

- իրականացնում է Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ նախատեսված այլ իրավունքներ:

5.2. Առարկան պարտավոր է .

- փոխանցել հուսալի անձնական տվյալներ, որոնք անհրաժեշտ են մշակման նպատակներին հասնելու համար, ինչպես նաև, անհրաժեշտության դեպքում, հաստատել անձնական տվյալների ճշգրտությունը՝ ներկայացնելով բնօրինակ փաստաթղթերը.

- մշակման նպատակներին հասնելու համար անհրաժեշտ անձնական տվյալների փոփոխությունների դեպքում տեղեկացնել Օպերատորին, տրամադրել թարմացված անձնական տվյալներ և փոփոխությունները հաստատել բնօրինակ փաստաթղթերով.

- պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության պահանջները.

5.3. Սուբյեկտը կարող է իրականացնել 5.1 կետում նշված գործունեությունը: սույն Իրավական քաղաքականության, ինչպես նաև հետ կանչել անձնական տվյալների մշակման վերաբերյալ համաձայնությունը՝ ուղարկելով գրավոր հաղորդագրություն, որը

պարունակում է գրավոր հաղորդագրություն համապատասխան բողոքով (հարցում) Ընկերության իրավաբանական հասցեով՝ Հայաստան, Երևան, Կոմիտասի պող., 51, բն. 51/4, նշումով «անձնական տվյալների վերաբերյալ հարցում» կամ էլ. նամակ ուղարկելով Ընկերության էլ. support@ravenol-oil.am նմանատիպ նշումով եմ .

6. Օպերատորի իրավունքներն ու պարտականությունները

6.1. Օպերատորը պարտավոր է.

6.1.1. հաստատում է Օպերատորի կողմից իրականացվող խնդիրները կատարելու համար անհրաժեշտ և բավարար անձնական տվյալների ցանկը, եթե այլ բան նախատեսված չէ Հայաստանի Հանրապետության օրենքներով.

6.1.2. Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը համապատասխան անձնական տվյալների պաշտպանության համար ձեռնարկել և կատարել անհրաժեշտ, այդ թվում՝ իրավական, կազմակերպչական և տեխնիկական միջոցներ.

6.1.3. պահպանել անձնական տվյալների և դրանց պաշտպանության մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությունը.

6.1.4. միջոցներ ձեռնարկել անձնական տվյալների ոչնչացման համար, եթե ձեռք է բերվել դրանց հավաքագրման և մշակման նպատակը, ինչպես նաև «Անձնական տվյալների մասին» օրենքով և Հայաստանի Հանրապետության այլ կարգավորող իրավական ակտերով սահմանված այլ դեպքերում.

6.1.5. ներկայացնել ապացույցներ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ նախատեսված դեպքերում սուբյեկտի համաձայնությունը ստանալու իր անձնական տվյալների հավաքագրման և մշակման վերաբերյալ.

6.1.6. սուբյեկտի կամ նրա օրինական ներկայացուցչի դիմումը ստանալուց հետո զեկուցել սուբյեկտի հետ կապված տեղեկատվություն.

6.1.7. սուբյեկտին կամ նրա օրինական ներկայացուցչին տեղեկատվություն տրամադրելուց հրաժարվելու դեպքում տալ պատճառաբանված պատասխան.

6.1.8.

- փոխել և (կամ) լրացնել անձնական տվյալները դրանց ճշգրտությունը հաստատող համապատասխան փաստաթղթերի հիման վրա կամ ոչնչացնել անձնական տվյալները, եթե անհնար է դրանք փոխել և (կամ) լրացնել.
- արգելափակել առարկայի հետ կապված անձնական տվյալները, եթե տեղեկություններ կան դրանց հավաքագրման և մշակման պայմանների խախտման մասին.
- ոչնչացնել անձնական տվյալները, եթե հաստատվել է, որ դրանք հավաքվել կամ մշակվել են Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության, ինչպես նաև սույն օրենքով և Հայաստանի Հանրապետության այլ կարգավորող իրավական ակտերով սահմանված այլ դեպքերում.
- հեռացնել անձնական տվյալների արգելափակումը անձնական տվյալների հավաքագրման և մշակման պայմանների խախտման փաստը չհաստատելու դեպքում.

6.1.9. սուբյեկտին կամ նրա օրինական ներկայացուցչին անվճար տրամադրել այս թեմային վերաբերող անձնական տվյալներին ծանոթանալու հնարավորություն.

6.3. Օպերատորն իրավունք ունի.

6.3.1. տեղադրել ձեր անձնական տվյալների տեղեկատվական համակարգերը տվյալների կենտրոնում (ամպային հաշվողական ենթակառուցվածք): Տվյալ դեպքում տվյալների կենտրոնի (ամպային ծառայություններ մատուցողի) հետ պայմանագիրը որպես պայման ներառում է տվյալների կենտրոնի անձնակազմի մուտքի իրավունքը տվյալների կենտրոնում տեղակայված Ընկերության անձնական տվյալների տեղեկատվական համակարգերին (ամպային ենթակառուցվածք), և այդ տեղադրումը. Ընկերության կողմից չի դիտարկվում որպես անձնական տվյալների մշակումը վստահված տվյալների կենտրոնին (ամպային ծառայություններ մատուցողին) և նման տեղադրման համար չի պահանջում անձնական տվյալների սուբյեկտների համաձայնությունը:

6.3.2. սուբյեկտների անձնական տվյալները տրամադրել երրորդ անձանց, եթե դա նախատեսված է գործող օրենսդրությամբ (հարկային, իրավապահ մարմիններ և այլն).

6.3.3. պաշտպանել ձեր շահերը դատարանում;

6.3.4. օրենքով նախատեսված դեպքերում հրաժարվել անձնական տվյալների տրամադրումից.

6.3.5. օգտագործել սուբյեկտի անձնական տվյալները՝ առանց նրա համաձայնության՝ օրենքով նախատեսված դեպքերում:

7. Անձնական տվյալների պաշտպանություն

7.1. Անձնական տվյալները չթույլատրված կամ պատահական մուտքից, ոչնչացումից, փոփոխումից, արգելափակումից, պատճենահանումից, տրամադրումից, տարածումից, ինչպես նաև անձնական տվյալների հետ կապված այլ անօրինական գործողություններից պաշտպանելու համար, օպերատորը ձեռնարկում է բոլոր անհրաժեշտ իրավական, կազմակերպչական և տեխնիկական միջոցներ.

Անձնական տվյալների պաշտպանության ապահովումն իրականացվում է, մասնավորապես, հետևյալ եղանակներով.

- Ընկերության տեղական փաստաթղթերի ընդունումը, ներառյալ սույն Քաղաքականությունը, սահմանում է անձնական տվյալների հավաքագրման, մշակման, անձնական տվյալների պաշտպանության քաղաքականություն, ընթացակարգեր, որոնք ուղղված են անձնական տվյալների և Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության խախտումների կանխարգելմանը և բացահայտմանը: նրանց պաշտպանությունը և անձնական տվյալների պաշտպանությանն ուղղված այլ դրույթներ.

- պայմանագրերում գաղտնիության դրույթների ներառումը կամ անձնական տվյալների վերաբերյալ գաղտնիության պայմանագրերի կնքումը երրորդ անձանց հետ, որոնք հասանելի են այդ անձնական տվյալներին.

- սահմանափակել չարտոնված անձանց մուտքը Ընկերության տարածք, թույլ չտալ նրանց գտնվել այն տարածքներում, որտեղ իրականացվում է անձնական տվյալների հետ

աշխատանք և գտնվում են դրանց մշակման տեխնիկական միջոցներ՝ առանց Ընկերության աշխատակիցների վերահսկողության.

- սահմանափակել անձնական տվյալներին հասանելիություն ունեցող անձանց թիվը.

- անձնական տվյալների չարտոնված մուտքի փաստերի բացահայտում և համապատասխան պաշտպանական միջոցների ձեռնարկում.

- հակավիրուսային գործիքների և անձնական տվյալների պաշտպանության համակարգի վերականգնման միջոցների օգտագործում.

- գաղտնաբառով տեղեկատվական համակարգ մուտք գործելիս օգտագործողի նույնականացում և նույնականացում.

- փոփոխված կամ ոչնչացված անձնական տվյալների վերականգնում դրանց չարտոնված մուտքի պատճառով (անձնական տվյալների կրկնօրինակման և վերականգնման համակարգի ստեղծում):

8. Անձնական տվյալների սուբյեկտի համաձայնությունը դրանց մշակմանը

8.1 Անձնական տվյալների սուբյեկտը համաձայնություն է տալիս Օպերատորին՝ իր անձնական տվյալները ազատորեն, իր կամքով և իր շահերից ելնելով մշակելու համար:

8.2 Եթե Ընկերությունը կոնտրազենտից ստանում է անձնական տվյալներ նրա հետ կնքված պայմանագրի կնքման և (կամ) կատարման նպատակով, ապա անձնական տվյալներ փոխանցող կողմը պատասխանատու է անձնական տվյալների օրինականության և հավաստիության, ինչպես նաև ստանալու համար: Կողմերի ներկայացուցիչների համաձայնությունը՝ իրենց անձնական տվյալները Ընկերությանը փոխանցելու վերաբերյալ:

8.3 Կոնտրազենտից անձնական տվյալներ ստացած ընկերությունը պարտավորություն չի ստանձնում սուբյեկտներին (նրանց ներկայացուցիչներին), որոնց անձնական տվյալները փոխանցվել են իրեն, անձնական տվյալների մշակման մեկնարկի մասին տեղեկացնել, քանի որ պարտավոր է համապատասխան տեղեկատվություն տրամադրել, երբ Անձնական տվյալների սուբյեկտի հետ պայմանագիր կնքելը և (կամ) նման փոխանցման համար համաձայնություն ստանալը անձնական տվյալները փոխանցած կոնտրազենտի պարտականությունն է:

8.4 Աշխատողի բացահայտ համաձայնությունը իր անձնական տվյալների մշակմանը չի պահանջվում, քանի որ մշակումն անհրաժեշտ է աշխատանքային պայմանագրի կատարման համար (պարտադիր ապահովագրության պարտավորություններ և այլն), որին հանդիսանում է անձնական տվյալների սուբյեկտ Աշխատողը: Կողմ, բացառությամբ այն դեպքերի, երբ անձնական տվյալների մշակման կոնկրետ դեպքերի համար անհրաժեշտ է ստանալ Աշխատողի գրավոր համաձայնությունը:

8.5 Ընկերության աշխատակիցների ընտանիքի անդամների հատուկ արտահայտված համաձայնությունը չի պահանջվում, եթե նրանց անձնական տվյալների մշակումն իրականացվում է օրենսդրության հիման վրա (ալիմենտի հաշվարկման, սոցիալական վճարների մշակման, նպաստների և երաշխիքների տրամադրման և այլնի համար) և իրականացվում է. Ընկերության կողմից որպես գործատու՝ ՀՀ աշխատանքային օրենսգրքի և պետական վիճակագրական հաշվապահական հաշվառման մարմինների պահանջներին համապատասխան, ինչպես նաև այն դեպքերում, երբ շահառու են աշխատողների

ընտանիքի անդամները, այդ թվում՝ ապահովագրված անձինք Ընկերության կողմից կնքված պայմանագրերով. ապահովագրողը հոգուտ աշխատողների ընտանիքի անդամների, կրթական և խորհրդատվական ծառայություններ ստացողների. Մնացած բոլոր դեպքերում աշխատողների ընտանիքի անդամների համաձայնությունը:

8.6 Դիմորդների հատուկ արտահայտված համաձայնությունը նրանց անձնական տվյալների մշակման համար չի պահանջվում, քանի որ նման մշակումն անհրաժեշտ է անձնական տվյալների սուբյեկտ հանդիսացող Դիմորդների նախաձեռնությամբ աշխատանքային պայմանագրեր կնքելու համար, բացառությամբ այն դեպքերի, երբ անհրաժեշտ է ստանալ հայտատուի գրավոր համաձայնությունը անձնական տվյալների մշակման կոնկրետ դեպքերի համար: Դիմումատուի անձնական տվյալները, որոնք պարունակվում են նրա դիմումի ձևում, ռեզյումեում, Ընկերությանը դիմողի կամ հավաքագրման մասնագիտացված կազմակերպությունների կողմից ուղարկված էլ.

8.7 Գնորդների համաձայնությունը տրամադրվում է անուղղակի գործողությունների տեսքով՝ տրամադրելով նրանց անձնական տվյալները Ընկերությանը փոխանցված փաստաթղթերում և լրացնելով գրանցման ձևերը Ընկերության կայքերում և ընդունելով համապատասխան միջոցառումների, ակցիաների և օգտատերերի պայմանագրերի անցկացման պայմանները:

8.8 Ընկերության հետ պայմանագրեր կնքած և իրավաբանական անձանց և անհատ ձեռնարկատերերի պետական միասնական գրանցամատյաններում պարունակվող անձանց անձնական տվյալները բաց և հանրության համար հասանելի են, բացառությամբ տեղեկության թվի, թողարկման ամսաթվի և տրված մարմնի մասին: անձի անձը հաստատող փաստաթուղթ. Նրանց գաղտնիության պաշտպանությունը և անձնական տվյալների սուբյեկտների համաձայնությունը նման տվյալների մշակմանը չի պահանջվում:

Բոլոր մյուս դեպքերում անհրաժեշտ է ստանալ անձնական տվյալների սուբյեկտների համաձայնությունը, որոնք հանդիսանում են կոնտրազենտների ներկայացուցիչներ, բացառությամբ այն անձանց, ովքեր Ընկերության հետ կնքել են պայմանագրեր, տրամադրել են լիազորագրեր անունից հանդես գալու իրավունքի համար: Ընկերության գործընկերների անունից և անունից, և դրանով իսկ կատարել են անուղղակի գործողություններ, որոնք հաստատում են իրենց համաձայնությունը պայմանագրի տեքստում (լիազորագրում) նշված անձնական տվյալների մշակմանը: Կոնտրազենտի համաձայնությունը իր անձնական տվյալների Ընկերությանը փոխանցելու և նրա կողմից այդ տվյալների մշակման վերաբերյալ կարող է ստանալ կոնտրազենտը Քաղաքականության 8.2 կետում նկարագրված կարգով: Այս դեպքում Ընկերությունը չի պահանջում սուբյեկտի համաձայնությունը՝ իր անձնական տվյալները մշակելու համար:

8.9 Անձնական տվյալների սուբյեկտների ներկայացուցիչների համաձայնությունն իրենց անձնական տվյալների մշակմանը արտահայտվում է վերջնական գործողությունների տեսքով՝ տրամադրելով անձնական տվյալների սուբյեկտների անունից և անունից հանդես գալու իրավունքով լիազորագիր և անձը հաստատող փաստաթուղթ: անձնական տվյալների սուբյեկտի ներկայացուցիչը.

8.10. Կայքի օգտատերերի համաձայնությունը Ընկերության կողմից ստացված իրենց անձնական տվյալների մշակմանը, երբ այցելուները դիտում են Օպերատորի կայքերի էջերը Ինտերնետում, տրվում է Օպերատորի վեբկայքերի ազդագրերում (քուքիների) համապատասխան վանդակը («checkbox») նշելով: .

Կայքի օգտատերը հնարավորություն ունի արգելելու թիուկների պահպանումն իր բրաուզերի կարգավորումներում:

8.11. Եթե անհրաժեշտ է գրավոր ստանալ սուբյեկտի համաձայնությունը անձնական տվյալների մշակման վերաբերյալ, ապա այդպիսի համաձայնությունը կարող է ստացվել էլեկտրոնային փաստաթղթի տեսքով, որը ստորագրված է էլեկտրոնային ստորագրությամբ՝ օրենքով սահմանված պահանջներին համապատասխան:

8.12. Սուբյեկտների համաձայնությունն իրենց անձնական տվյալների տրամադրմանը չի պահանջվում, երբ Ընկերությունը պետական վերահսկողություն իրականացնելիս դատախազներից, իրավապահ մարմիններից, քննչական և քննչական մարմիններից, անվտանգության մարմիններից, աշխատանքի պետական տեսուչներից մոտիվացված հարցումներ է ստանում: Աշխատանքային օրենսդրության պահպանման նկատմամբ վերահսկողություն, և օրենքով նախատեսված իրավասությանը համապատասխան տեղեկատվություն պահանջելու լիազորված այլ մարմիններ:

8.13. Համապատասխան լիազորություն չունեցող կազմակերպությունների հարցումների դեպքում Ընկերությունը պարտավոր է սուբյեկտից ստանալ իր անձնական տվյալները տրամադրելու համաձայնությունը և նախագրուշացնել անձնական տվյալներ ստացող անձանց, որ այդ տվյալները կարող են օգտագործվել միայն այն նպատակների համար, որոնց համար նրանք եղել են: հաղորդվել, ինչպես նաև այդ անձանցից պահանջել հաստատում, որ նշված կանոնը (կապահպանվի): Աշխատակիցների կողմից իրենց անձնական տվյալները այլ անձանց փոխանցելու համաձայնություն ստանալու կարգը նկարագրված է Քաղաքականության 8.4 կետում:

9. Վերջնական դրույթներ

9.1. Ընկերությունն իրավունք ունի ցանկացած պահի միակողմանիորեն փոխել Քաղաքականությունը (ամբողջովին կամ մասամբ)՝ առանց անձնական տվյալների առարկայի հետ նախնական համաձայնության:

Ընկերության աշխատակիցների համար նոր քաղաքականությունը ուժի մեջ է մտնում այն ծանոթանալու պահից, այլ անձանց համար՝ Օպերատորի կայքերում ինտերնետում տեղադրվելու պահից: Հակառակ դեպքում այն կարող է նախատեսված լինել իր նոր խմբագրությամբ:

Կայքում Քաղաքականության նոր տարբերակի տեղադրման պահից նախորդ տարբերակը համարվում է ուժը կորցրած:

9.2. Անձնական տվյալների սուբյեկտը պարտավորվում է ինքնուրույն վերահսկել Քաղաքականության փոփոխությունները՝ ծանոթանալով դրա ընթացիկ տարբերակին:

9.3. Քաղաքականության պահանջներին համապատասխանության վերահսկումն իրականացվում է Ընկերության կողմից անձնական տվյալների մշակումը կազմակերպելու համար պատասխանատու անձանց կողմից:

9.4. Բոլոր առաջարկները կամ հարցերը, ինչպես նաև սույն Քաղաքականության ներքո անձնական տվյալների մշակման համաձայնությունից հրաժարվելը պետք է ուղարկվեն support@ravenol-oil.am էլեկտրոնային հասցեով :

9.5. Եթե սույն քաղաքականության որոշ դրույթներ հակասում են Հայաստանի Հանրապետության գործող օրենսդրությանը կամ Օպերատորի անձնական տվյալների մշակման պարտավորությունները կարգավորող այլ փաստաթղթերին, ապա կիրառվում են Հայաստանի Հանրապետության գործող օրենսդրության դրույթները:

08.12.2023